

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКААЫ
Учалы районы муниципаль районының
муниципаль дөйөм белем биреү бюджет
учреждениены мәскәу ауылының урта
дөйөм белем биреү мәктәбе

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
деревни Москово муниципального
района Учалинский район Республики
Башкортостан**

453747, Башкортостан Республикасы,
Учалы районы муниципаль районының
Мәскәу ауылы Мәктәп урамы, 24-се
һанлы йорт

Тел. (34791) 43646

453747, Республика Башкортостан,
муниципальный район Учалинский
район, д.Москово ул.Школьная,24

Тел. (34791) 43646

ОГРН 1020202283815 ОКПО 03326080

ОКОГУ 4210007

ИНН 0270013152

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МБОУ СОШ д.Москово МР
Учалинский район РБ
протокол № 1 от 28.08.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ д.Москово
МР Учалинский район РБ
Н.Ф.Буляков Н.Ф.Буляков
Приказ № 41-6 от 28.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ПИТАНИЯ

ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СОШ д.Москово МР Учалинский район РБ

Мнение родителей (законных представителей)
обучающихся МБОУ СОШ д.Москово МР
Учалинский район РБ учтено на общем
собрании протокол № 1 от 27.08.2020 г.

Мнение обучающихся
МБОУ СОШ д.Москово
МР Учалинский район РБ
Учтено на Совете обучающихся
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

**Положение
о родительском контроле за организацией питания обучающихся
МБОУ СОШ д.Москово МР Учалинский район РБ**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ д.Москово МР Учалинский район РБ разработано на основании:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
-Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2).

2. Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.1. Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

-соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
-санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
-условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
-наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
-объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
-вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
-информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся
Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

3.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

3.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

3.3. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

3.4. изменять график проверки, если причина объективна;

3.5. вносить предложения и рекомендации по улучшению качества питания обучающихся;

3.6. оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

4. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. В состав Комиссии входят 1 представитель администрации (педагог), 2 члена родительского комитета

школы/родителя (по представлению родительского комитета школы). Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.

4.3. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

4.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного питания школьников, согласованным с администрацией школы.

4.5. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

4.6. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

4.7. Один раз в четверть Комиссия знакомит директора школы с результатами деятельности и один раз в полугодие - Совет школы.

4.8. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию школы.

4.9. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация Комиссии

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Тетрадь протоколов заседаний Комиссии хранится у секретаря школы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

7.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

**Состав комиссии родительского контроля
за организацией питания в МБОУ СОШ д.Москово МР Учалиский район РБ**

№ п/п	Фамилия имя отчество	Должность
1	Мухамадиева Люция Насимовна	Заместитель директора по ВР
2	Шакирова Ляля Ишмухаметовна	Председатель профкома
	Гайсина Гузель Алмасовна	Председатель родительского комитета школы
	Ситдикова Айгуль	Член родительского комитета
	Туальбаева Зифа	Член родительского комитета

**План-график
ежегодных мероприятий родительского контроля за организацией питания
обучающихся в МБОУ СОШ д.Москово МР Учалинский район РБ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1	Проверка пищеблока, меню	Сентябрь
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции	В течение учебного года
3	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	В течение учебного года
4	Проверка использования финансовых средств на питание обучающихся	Каждый месяц
5	Организация просветительской работы	Октябрь, Январь
6	Анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по питанию	Ноябрь, Март
7	Контроль за качеством питания	В течение учебного года
8	Проверка табелей питания	В течение учебного года